

個人情報の開示依頼書

年 月 日

株式会社 TOP 印刷 個人情報相談窓口 宛

私は、貴社における下記の私の個人情報の登録内容について、必要書類及び所定の手数料を添えて開示を依頼いたします。

1. ご本人の情報

フリガナ		性別	生年月日
お名前	印	男 女	明 大 昭 平 年 月 日
現住所	〒 電話 () -		
お勤め先			
お勤め先住所	〒 電話 () -		

2. 開示依頼内容

開示依頼種別	☐ 利用目的 ☐ 個人情報
開示要求情報	
開示内容送付先	☐ 現住所 ☐ お勤め先

3. 本人確認用添付書類

開示請求者	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 委任者
本人確認書類	① 以下の写真付き証明書のうち、いずれか1点のコピー（写真がないものは無効） ☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ 外国人登録証明書 ② 上記写真付き証明書なき場合は、以下のうち、いずれか2点のコピー ☐ 健康保険証 ☐ 年金手帳 ☐ 印鑑登録証（3ヶ月以内） ☐ 戸籍謄本、又は抄本（3ヶ月以内） ③ 上記②1点と以下のうち1点のコピーとの組合せでも良い ☐ 公共料金の請求書又は領収書 ☐ 住民票（3ヶ月以内の原本）
法定代理人、又は委任者が請求する場合	上記「本人確認書類」に加え、以下のいずれか1点の書類を添付してください ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()
開示手数料	開示手数料として、1,000 円分の郵便切手を同封下さい。

当社使用欄

処理	「依頼書」内容					「報告書」内容 (承認)
	受付	内容確認	対応	管理者(承認)	返信	
	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /	/ / /
対応結果						